

УТВЕРЖДЕНО:
Решением единственного участника
ООО МЦ «НАДЕЖДА»
№ 5/2020 от «15» декабря 2020 года
А.Л. Хорошков



Положение об обработке и о защите персональных данных пациентов
Общества с ограниченной ответственностью МЦ «НАДЕЖДА»

1. Настоящее Положение о защите персональных данных пациентов Общества с ограниченной ответственностью МЦ «НАДЕЖДА» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения защиты персональных данных пациентов, обратившихся в Общество с ограниченной ответственностью МЦ «НАДЕЖДА» (ООО МЦ «НАДЕЖДА») (далее – Оператор) для оказания платных медицинских услуг и во исполнение Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и определяет особенности обработки персональных данных пациента.
3. Целью настоящего Положения является определение порядка сбора, хранения, использования, распространения и защиту персональных данных пациентов Оператора, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным пациентов Оператора, за невыполнение требований и норм, регулирующих порядок сбора, хранения, использования, распространения и защиту персональных данных.
4. Цель обработки персональных данных пациентов является оказания медицинских услуг, в том числе идентификации пациентов (заказчиков), отражения информации в медицинской документации, предоставления сведений страховым компаниям (в случае оплаты ими оказываемых услуг), предоставления установленной законодательством отчетности в отношении оказанных медицинских услуг;
5. Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных пациентов:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии),

- пол,
- место, год и дата рождения,
- гражданство,
- данные документа удостоверяющего личность,
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС),
- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);
- адрес регистрации, дата регистрации, адрес фактического места жительства,
- телефонный номер (домашний (при наличии), рабочий (при наличии), мобильный (при наличии)),
- место работы и занимаемая должность (при необходимости),
- номер полиса дополнительного медицинского страхования (полиса ДМС) (при необходимости),
- информация о существующих и предшествующих заболеваниях,
- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни пациентов, влияющих на характер возникновения, течения и лечения заболевания,
- данные о договоре на оказание медицинских услуг,
- данные о денежных расчетах между пациентом и Оператором.
- иные сведения, необходимые для оказания медицинской помощи.

6. Обработка персональных данных пациентов в ООО МЦ «НАДЕЖДА» осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных. Указанные действия совершаются и использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Трансграничная передача персональных данных в ООО МЦ «НАДЕЖДА» не осуществляется.

7. Хранение персональных данных в ООО МЦ «НАДЕЖДА» осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных и на срок, которого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные пациентов относятся к категории конфиденциальной информации на основании Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

8. Лица, в обязанность которых входит сбор, хранение, использование, распространение и защита персональных данных пациентов, обязаны обеспечить возможность ознакомления пациента с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

9. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда человеку и гражданину;
- затруднения реализации прав и свобод гражданина Российской Федерации.

10. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством.

11. Оператор и должностные лица оператора, в обязанность которых входит сбор, хранение, использование, распространение и защита персональных данных пациентов в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима сбора, хранения, использования, распространения и защиты этой информации.

12. Оператор и должностные лица оператора не вправе предоставлять персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

13. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных пациента или отсутствует письменное согласие пациента на предоставление его персональных сведений, оператор и должностные лица оператора обязаны отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных за подписью генерального директора.

14. Неправомерность деятельности органов государственной власти и сторонних организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов согласно законодательства Российской Федерации.

15. Персональные данные пациента могут быть переданы пациенту по его письменному заявлению.

При передаче персональных данных пациента внутри ООО МЦ «НАДЕЖДА» информация ограничивается только теми персональными данными пациента, которые необходимы для выполнения должностными лицами их функций.

16. Настоящее Положение утверждается высшим органом управления ООО МЦ «НАДЕЖДА» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным пациента.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

Для целей настоящего Положения в тексте применяются следующие термины и определения:

1. Оператор–Общество с ограниченной ответственностью МЦ «НАДЕЖДА», самостоятельно или совместно с другими юридическими или физическими лицами организующее и/или осуществляющее сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а так же определяющее цели обработки персональных данных и их состав.
2. Пациент (субъект персональных данных) –физическое лицо, обратившееся в Общество с ограниченной ответственностью МЦ «НАДЕЖДА», которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.
3. Медицинский работник - это физическое лицо, имеющее высшее или среднее специальное медицинское образование, подтвержденное документом об образовании, и в установленном законодательством Российской Федерации порядке занимающееся деятельностью, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
4. Персональные данные пациента - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, данные документа удостоверяющего личность, адрес регистрации, дата регистрации, адрес фактического места жительства, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), семейное, социальное положение, образование, профессия, должность, специальность, номер амбулаторной карты, номер истории болезни, сведения о состоянии здоровья, в том числе группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы по результатам обращения пациентов к врачу, в том числе при прохождении диспансеризации и медицинских осмотров, информация об оказанных медицинских услугах, в том числе о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, о выданных листах временной нетрудоспособности с указанием номера листа нетрудоспособности и периода нетрудоспособности, регистрация прикрепления на территории обслуживания пациента – дата и признак прикрепления, информация о выписанных и отпущенных лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, информация о наличии льгот (по категориям), о документах, подтверждающих право на льготу и право на льготное лекарственное обеспечение, дата и причина смерти гражданина в случае его смерти.
5. Документы (носители), содержащие персональные сведения пациента– формы медицинской и иной учетно-отчетной документации, включающие сведения о персональных данных, необходимые для осуществления действий в медико-

профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинской и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных отношений между Обществом с ограниченной ответственностью МЦ «НАДЕЖДА» и пациентом.

6. Обработка персональных данных пациента- действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных сотрудника.

7. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

8. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

9. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

10. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

11. Уничтожение персональных данных- действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

12. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

13. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

14. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом

требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

15. Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

16. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

17. Врачебная тайна – соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Оператор, его представители и должностные лица оператора при обработки персональных данных пациента обязаны соблюдать следующие требования:

- Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в целях оказания в настоящем Положении, а именно: оказание медицинских услуг, оформление договорных отношений с пациентом при условии, что обработка

персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязательным сохранить врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Все необходимые данные пациента следует получать у него самого или его полномочного представителя. Если персональные данные пациента возможно получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

- При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных, Оператор должен руководствоваться Конституцией РФ, Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральном законе РФ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными Федеральными законами и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

- Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пациента касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

- Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении пациента или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

- Решение, порождающее юридические последствия в отношении пациента или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме пациента или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающие также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

- Оператор обязан разъяснить пациенту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты пациента своих прав и законных интересов.

- Оператор обязан рассмотреть возражение пациента в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и уведомить пациента о результатах рассмотрения такого возражения.

- Защита персональных данных пациента от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет своих средств с порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными актами.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА В ПРИСУТСТВИИ ПАЦИЕНТА И/ИЛИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ.

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пациента в письменной форме.

2. Получение персональных данных, необходимых для заключения договора на оказание платных медицинских услуг, осуществляется путем представления персональных данных самим пациентом. Подписание договора на оказание платных медицинских услуг является письменным согласием пациента на сбор, хранение, использование, распространение и защиту персональных данных, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" электронной подписью.

4. Согласие пациента в письменной форме на обработку его персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес субъекта персональных данных, реквизиты паспорта, удостоверяющего его личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, реквизиты паспорта, удостоверяющего его личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование Оператора, фамилия, имя, отчество (при наличии) генерального директора или лица действующего на основании доверенности, адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- наименование, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена иному физическому или юридическому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течении которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законодательством РФ. Сроком, в течении которого действует согласие субъекта персональных данных, признается срок действия договора на оказание платных медицинских услуг;

- собственноручная подпись субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных данных.

5. Для обработки персональных данных, содержащихся в письменной форме пациента на обработку его персональных данных, дополнительное соглашение не требуется.

6. В случае недееспособности пациента или не достижения пациентом возраста 18 лет, согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

7. При первичном посещении ООО МЦ «НАДЕЖДА» пациентом информация заносится в базу данных в регистратуре. На этом этапе отмечаются фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, серия и номер паспорта, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии). Оформляется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, которая является основным документом, содержащим персональные данные пациента, в которой фиксируются выше перечисленные персональные данные. Информация о пациенте может храниться как на электронном, так и на бумажном носителе информации о персональных данных. Администратор не вправе получать информацию о состоянии здоровья пациента. Ответственным на данном этапе хранения персональных данных является администратор, фиксирующий персональные данные.

8. Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях передается врачу. Медицинский работник (врач, медицинская сестра и т.п.) собирает информацию о состоянии здоровья пациента, фиксирует в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях. Ответственным за неразглашения информации о состоянии здоровья является медицинский работник. При передаче персональных данных пациента медицинский работник должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных Федеральным законом;
- не сообщать персональные данные пациента в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пациента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными пациента в порядке, установленном Федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным пациента только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пациента, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

9. По окончании приема медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях сдается медицинским работником в регистратуру Оператора.

10. После получения медицинских услуг носитель, содержащий персональные данные о состоянии здоровья, диагнозе, проведенном лечении и рекомендациях хранится в регистратуре Оператора.

11. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пациента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.,

13. С работниками, ответственными за хранение персональных данных, а также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключаются Соглашения о неразглашении персональных данных пациентов. Экземпляр Соглашения хранится в личном деле сотрудника Оператора.

14. В случае необходимости проверки персональных данных пациента необходимо заблаговременно сообщить об этом пациенту, а также сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение.

15. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных пациентов допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

16. Журналы и другие формы медицинской документации, находящиеся в обработке и содержащие персональные данные пациентов, оформляются и хранятся в специальном помещении Оператора в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Прочие документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащие персональные данные пациентов, после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных.

Хранение документов с истекшим сроком хранения, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в архиве Оператора.

17. Помещения, в которых хранятся персональные данные пациента, должны быть оборудованы надежными замками.

18. Проведение уборки помещения должно производиться в присутствии ответственного лица.

7. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ АБОНЕНТА ПОСРЕДСТВАМ ТЕЛЕФОННОГО РАЗГОВОРА.

1. Под телефонным разговором в рамках настоящего Положения понимается один из видов устной речи с использованием телефонного аппарата и средств связи — внутренней сети Оператора или телефонной сети общего пользования, коммутатора или АТС и т. п.
2. Данное Положение определяет условия и цели сбора, хранения, защиты, обработки, предоставления и распространения информации, полученной от абонента в результате телефонного разговора.
3. Персональная информация, полученная от абонента в результате телефонного разговора, может использоваться в целях записи абонента на прием к соответствующему специалисту для последующего оказания ему медицинских услуг.
4. Начало телефонного разговора с администратором Оператора означает безоговорочное согласие абонента с настоящим Положением и указанными в нем условиями сбора, хранения, защиты, обработки, предоставления и распространения персональных данных.
5. В рамках настоящего Положения под «персональной информацией абонента» понимается персональная информация, которую абонент предоставляет о себе самостоятельно в результате телефонного разговора с регистратором или администратором.
6. Вся собранная, хранящаяся и обработанная Оператором информация об абонентах считается информацией ограниченного доступа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или настоящими Условиями.
7. Рассматриваемые настоящим Положением отношения, связанные со сбором, хранением, обработкой, распространением и защитой информации об абоненте, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8. Оператор исходит из того, что абонент, инициирующий телефонный разговор в администратором или оператором:
 - сознательно, от своего имени и достоверно указывает информацию о себе в объеме и в случаях, когда это требуется при получении медицинской услуги;
 - ознакомился и имеет возможность в любой момент ознакомиться с настоящим Положением на информационном стенде ООО МЦ «НАДЕЖДА» и официальном сайте ООО МЦ «НАДЕЖДА»..
9. При телефонном разговоре с администраторами и регистраторами запрещается указывать о себе недостоверную и/или неполную информацию. Абонент самостоятельно несет риски наступления любых неблагоприятных последствий в случаях предоставления чужих и (или) недостоверных персональных данных.
10. Оператор считает, что оператор, начиная телефонный разговор, ознакомлен с настоящим Положением, выражает свое согласие с ним и принимает на себя

указанные в нем права и обязанности. Согласие абонента осуществляется в форме и на условиях, установленных настоящим Положением.

11. В случае несогласия абонента с настоящим Положением телефонный разговор с администратором должно быть прекращен.

12. Начиная телефонный разговор с администратором, абонент подтверждает, что он достиг возраста 18 лет и что он принимает настоящее Положение и дает согласие на обработку своих персональных данных Оператору в соответствии с настоящим Положением.

13. Предоставляя данные третьих лиц, абонент подтверждает получение им согласия этих лиц на обработку их персональных данных или наличие у абонента полномочий на выражение согласия от имени таких лиц.

14. Оператор не принимает на себя никаких обязательств по проверке достоверности персональных данных, указанных абонентом, и не несет ответственности в случае, если абонент предоставит больший объем данных, чем это предусмотрено для оказания медицинской услуги формой и целями обработки персональных данных, в том числе специальные категории персональных данных. Предоставляя персональные данные в объеме большем, чем это предусмотрено, абонент выражает свое согласие на обработку таких персональных данных Оператором.

15. Предусматривается смешанная обработка персональных данных абонентов и иных лиц, персональные данные которых указаны при телефонном разговоре с администратором, то есть как обработка без использования средств автоматизации, так и автоматизированная обработка с передачей полученной информации с использованием сети Интернет.

16. Настоящее согласие предоставляется на весь до заключения договора на оказание платных медицинских услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

17. Абонент осведомлен, что может отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Оператору заявление в бумажной форме с указанием в таком заявлении данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. В случае получения отзыва согласия абонента на обработку персональных данных в бумажной форме Оператор в целях идентификации субъекта персональных данных вправе запросить у такого лица дополнительные сведения.

19. В случае невыполнения обратившимся лицом таких дополнительных действий Оператор вправе отказать такому лицу в отзыве согласия на обработку персональных данных в целях защиты прав третьих лиц.

20. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных абонента после отзыва им своего согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При этом абонент уведомлен, что несет установленную законодательством РФ

ответственность в случае указания некорректных контактных данных, а также данных третьих лиц без получения соответствующих полномочий от них.

21. Оператором осуществляются следующие действия с персональными данными абонента: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение, автоматизированная и ручная обработка (в случае, когда это требуется для предоставления услуги или консультации абоненту).

22. Оператор не имеет намерения получать информацию от несовершеннолетних и рекомендует законным представителям несовершеннолетних допускать их к телефонному разговору с регистраторами и администраторами только под собственным контролем законным представителям.

Оператор использует информацию об абонентах в целях защиты прав несовершеннолетних в рамках и пределах, установленных действующим законодательством.

23. Оператор не проверяет достоверность получаемой информации от абонента и не осуществляет контроль за правосубъектностью абонента.

24. Оператор осуществляет хранение информации об абонентах в соответствии с настоящим Положением.

25. Оператор предпринимает все разумные меры по защите информации от абонентов от уничтожения, искажения или разглашения.

26. Оператор обеспечивает конфиденциальность соответствующей информации в пределах и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

27. Помимо Оператора, доступ к информации об абонентах, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации имеют:

- лица, права и обязанности которых по доступу к соответствующей информации установлены федеральными законами Российской Федерации;
- лица и организации, осуществляющие техническую поддержку служб и сервисов Оператора в объеме, необходимом для осуществления такой технической поддержки, при условии соблюдения ими конфиденциальности информации о пользователях;

Оператор гарантирует соблюдение следующих прав абонента:

- право на получение сведений о том, осуществляется ли Оператором обработка информации, позволяющей идентифицировать личность абонента (персональные данные);
- право на удаление обрабатываемых персональных данных;
- право на редактирование, уточнение или исправление обрабатываемых персональных данных при условии соблюдения требований настоящего Положения.

28. Удаление персональных данных происходит в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса абонента и может повлечь невозможность оказания медицинских услуг.

29. Оператор вправе удалить информацию об абоненте в случае нарушения последним норм официальных документов Оператора.

30. Абонент имеет право распространять собственные персональные данные любыми законными способами. Оператор не несет ответственности за действия третьих лиц, которые получили доступ к информации об абоненте в результате указанного распространения, либо осуществили неправомерный доступ к охраняемой информации об абоненте.

31. Оператор рассматривает обращения, связанные с настоящим Положением, включая запросы абонентов относительно использования их персональных данных, путем личного письменного обращения к Оператору.

32. Срок ответа на поступившие обращения составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения соответствующих запросов. Анонимные обращения не рассматриваются.

33. Вся корреспонденция, направленная абонентом в адрес Оператора (письма в обычной или электронной форме) воспринимаются Оператором как информация ограниченного доступа и может быть опубликована только с письменного согласия абонента, а адреса, персональные данные и иная информация о пользователях, направивших эти письма, не могут быть без специального их согласия использованы иначе, как для ответа по теме полученного обращения.

8. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА.

1. Пациенты и их представители могут быть по желанию ознакомлены с документами ООО МЦ «НАДЕЖДА», устанавливающими порядок обработки персональных данных пациентов, а также осведомлены об их правах в этой области.

2. Оператор должен вырабатывать меры защиты персональных данных пациентов.

3. Персональные данные пациентов на бумажных носителях хранятся у медицинского персонала в период оказания медицинской услуги, в специальном помещении Оператора в течение 2-х лет после последнего обращения, в архиве Оператора после окончания лечения в течение утвержденного законодательством срока. На электронных носителях персональные данные пациентов хранятся в виде электронной базы данных на рабочих серверах и в архивных файлах на серверах резервного копирования).

4. Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, назначаются приказом генерального директора Оператора.

5. Администраторы ООО МЦ «НАДЕЖДА» имеют постоянный доступ к базам данных пациентов посредством рабочих станций локальной компьютерной сети, обеспеченной системой паролей.

6. Все вышеописанные службы Оператора обеспечивают защиту персональных данных пациентов от несанкционированного доступа и копирования.

7. Хранение персональных данных пациентов в иных структурных подразделениях оператора, сотрудники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц.
8. Конкретные обязанности по хранению персональных данных пациентов, заполнению и распечатке историй болезни и амбулаторных карт, формированию счетов в страховые компании возлагаются на работников конкретных подразделений оператора .
9. В отношении некоторых документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.
10. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным пациентов в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные пациентов, исключающее доступ к ним третьих лиц.
11. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные пациентов, при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные пациентов, лицу, на которое распоряжением генерального директора будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.
В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные пациентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным пациентов, по указанию руководителя.
12. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным пациентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные пациентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным пациентов, по указанию генерального директора.
13. В случае реорганизации или ликвидации организации Оператора учет и сохранность документов, порядок передачи их и хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ.

1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.
2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и

линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

3. Защита Оператором персональных данных пациента представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации,
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа,
- реализацию права на доступ к информации.

4. Для защиты персональных данных пациента Оператор соблюдает следующий ряд мер:

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных,
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных,
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию системы персональных данных,
- учет машинных носителей персональных данных,
- определение и регламентация состава лиц, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находятся персональные данные пациента,
- организация порядка уничтожения информации,
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа,
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним,
- определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах,
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Оператора по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами,
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных,

5. Бумажные носители информации могут выдаваться на рабочие места, только работникам Оператора, допущенным к работе с персональными данными пациента.

6. При обработке данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможность осуществлять их отдельно, могут быть предприняты следующие меры:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия,
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожаются или блокируются материальные носители с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальных носителях, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

10. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Оператора, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения источников информации о состоянии здоровья пациента.

11. Для защиты персональных данных пациентов необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей,
- технические средства охраны,
- порядок охраны территории, зданий, помещений,
- требования к защите информации при опросе и сборе анамнеза.

11. Для обеспечения безопасности персональных данных пациента при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- все действия по обработке персональных данных пациента осуществляются только работниками Оператора, допущенными приказом генерального директора к работе с персональными данными пациента, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции,
- обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

12. Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- персональные компьютеры, с которых осуществляется доступ к персональным данным, защищены паролями доступа,
- обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

13. Хранение персональных данных пациентов осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

14. Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном приказами об утверждении Порядка уничтожения персональных данных.

17. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания и по истечении срока их хранения в соответствии с приказом генерального директора или продлевается на основании приказа генерального директора если иное не предусмотрено законодательством РФ.

18. При восстановлении работоспособности программного обеспечения сначала осуществляется резервное копирование защищаемой информации, затем производится полная деинсталляция работающего программного обеспечения.

10. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1. Порядок уничтожения персональных данных должен соответствовать установленным законом правилам и порядкам:

- после процесса уничтожения информация не должна иметь возможность быть восстановленной;

- одержать документальное сопровождение, подтверждающее право на уничтожение;
- процесс должен проводиться специальной комиссией, созданной как раз для подобных случаев;
- под уничтожение не должны попадать источники с актуальной информацией, которую еще предполагается использовать в работе;
- после завершения процедуры создается специальный нормативный акт, подписываемый членами комиссии и руководителем предприятия.

2. Уничтожение персональных данных происходит:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными;
- в случае достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных.

3. В случае невозможности обеспечить правомерность дальнейшей обработки персональных данных, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

4. Об уничтожении персональных данных Оператор в обязательном порядке уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6. Уведомление о факте уничтожения персональных данных субъекта высылается только при получении обращения от субъекта или запросе от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

11. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ.

1. Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется Оператором только с письменного согласия пациента, с подтверждающей визой генерального директора, за исключением случаев, предусмотренных ст. 13 Федерального закона РФ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учётом положений пункта 1 части 9 статьи 20 указанного Федерального закона;

- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 указанного Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 указанного Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинён в результате противоправных действий;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;
- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с указанным Федеральным законом.

2. Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими и фармацевтическими работниками за разглашение врачебной тайны несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на предоставление его персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу,

обратившемуся с запросом, выдаётся мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Оператора.

4. В целях выполнения необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья, получение медицинской помощи, лекарственного обеспечения, профилактики инвалидности и медицинской реабилитации инвалидов, оказания медицинской и профилактической помощи населению, санаторно-курортного лечения возможна передача персональных данных пациентов при наличии письменного согласия пациента, в уполномоченные региональные и федеральные органы исполнительной власти по отрасли здравоохранения и социального развития, федеральные и региональные Фонды, страховые медицинские организации, другие медицинские и фармацевтические организации, участвующие в реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, в том числе государственной политики в области обязательного медицинского страхования граждан и ДМС, реализации приоритетных национальных проектов и целевых программ по отрасли здравоохранение, обеспечении отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными средствами, а также работодателю – в случаях проведения профилактических медицинских осмотров в соответствии с заключенным между Оператором и работодателем пациента договором.

12. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ.

1. Включение персональных данных пациента в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

2. При обезличивании персональных данных согласие пациента на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

3. Сведения о пациентах могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого пациента, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПРАВ.

1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, пациенты имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Пациент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены пациенту Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются пациенту или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса пациента или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пациента в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись пациента или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления пациенту по его запросу, пациент вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального

запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Пациент вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по запросу пациента или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пациента или третьих лиц.

3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных пациентом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора), Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных,

обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить пациента или его представителя, а в случае, если обращение пациента или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является пациент, иным соглашением между Оператором и пациентом, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия пациента на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

6. В случае отзыва пациентом согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и пациентом, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

8. Для своевременной и полной реализации своих прав, пациент обязан предоставить Оператору достоверные персональные данные.

13. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЙ ОПЕРАТОРА.

1. Если пациент, его законный представитель считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

2. Пациент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Моральный вред, причиненный пациенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА.

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

2. Работники Оператора, допущенные к обработке персональных данных пациентов и работников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Решения высшего органа управления ООО МЦ «НАДЕЖДА».

3. Настоящее Положение распространяется на всех работников ООО МЦ «НАДЕЖДА», имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными пациентов.

Пациенты ООО МЦ «НАДЕЖДА», а также их законные представители имеют право, ознакомится с настоящим Положением.

4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных пациента, входит получение согласия пациента на обработку его персональных данных под личную подпись путем подписания договора на оказания платных медицинских услуг.
5. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных пациентов, размещены на информационном стенде Оператора в течение 10 дней после их утверждения.